ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud	Localidad: Suba	Año: 2023	Fase:	I	II	III X

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero	0	0	23,4	2	20,8	0	0	46,2	576,5	1	SandraHS	
Febrero	0	0	9,8	0	5,4	0,2	0	15,4	476,6	1	SandraHS	
Marzo	3	0	22,4	0	22,55	3,4	0	51,35	363,9	1	SandraHS	
Abril	1,5	0	18,5	0	27,3	0	0	47,3	868,7	1	SandraHS	
Mayo	7,1	0	26,2	0	26,9	4,6	0	64,8	371,3	1	SandraHS	
Junio	1	0	31,9	0	20,5	1,8	0	55,2	443,3	1	SandraHS	
Julio	2	0	32,55	0	17,35	11,4	0	63,3	384,8	1	SandraHS	
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Powered by CamScanner